

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников учреждения культуры
протокол от 26.12.2022 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУК ЦКиД «Радуга»
от 26.12.2022 № 23



ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МУК ЦК и Д «РАДУГА Новомалыклинского района

1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МУК ЦКиД «Радуга» (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения работников МУК ЦКиД «Радуга».

Настоящие Правила исходят из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе МУК ЦКиД «Радуга». Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МУК ЦКиД «Радуга» и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МУК ЦКиД «Радуга».

Работникам, представляющим интересы МУК ЦКиД «Радуга», или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МУК ЦКиД «Радуга»;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МУК ЦКиД «Радуга» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового

поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников МУК ЦКиД «Радуга» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

МУК ЦКиД «Радуга» намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности МУК ЦКиД «Радуга».

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени МУК ЦКиД «Радуга» могут передавать другим лицам или принимать от имени МУК ЦКиД «Радуга» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МУК ЦКиД «Радуга» либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МУК ЦКиД «Радуга», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МУК ЦКиД «Радуга», Кодекса этики и служебного поведения работников и другим внутренним документам МУК ЦКиД «Радуга», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы МУК ЦКиД «Радуга» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МУК ЦКиД «Радуга», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

3.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.8. Работникам МУК ЦКиД «Радуга» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов МУК ЦКиД «Радуга» или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.9. МУК ЦКиД «Радуга» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

3.10. Подарки и услуги, предоставляемые МУК ЦКиД «Радуга», передаются только от имени МУК ЦКиД «Радуга» в целом, а не как подарок от отдельного работника.

3.11. Работник МУК ЦКиД «Радуга», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству МУК ЦКиД «Радуга» и Комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, продолжить работу в установленном в МУК ЦКиД «Радуга» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.13. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МУК ЦКиД «Радуга» могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом МУК ЦКиД «Радуга»), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

Настоящие Правила являются обязательными для всех и каждого работника в период работы в МУК ЦКиД «Радуга».

Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.